



ประกาศ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน
เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน

.....

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน ได้จัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันมิให้เกิด การทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน จึงออกประกาศมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.) ประกาศนโยบายจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2.) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางสาธารณะให้ตรวจสอบได้
- 3.) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน หากพบการดำเนินการไม่โปร่งใส กรณีที่กรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ใช้ช่องทางเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาล
- 4.) คัดเลือกกรรมการจัดซื้อ จากผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ขายในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น
- 5.) การตรวจรับ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนด
- 6.) มีระบบตรวจสอบผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วม
- 7.) มีระบบการสุ่มตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- 8.) แจ้งคู่ค้าทราบนโยบายการไม่เรียกรับผลประโยชน์และแจ้งช่องทางการร้องเรียนให้ทราบ

2. การใช้รถราชการ

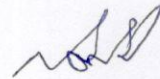
- 1.) กำหนดวิธีการขอใช้รถราชการ ผู้ขอใช้ต้องส่งใบขออนุญาตใช้รถก่อนวันขอใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ
- 2.) พนักงานขับรถจดบันทึกเลข กม. ตั้งแต่เริ่มใช้จนถึงกลับถึงในสมุดบันทึกการใช้รถ
- 3.) ต้องมีใบสั่งซื้อที่ได้รับการอนุมัติก่อนเติมน้ำมัน และเติมในสถานบริการที่กำหนดและลงชื่อรับสินค้า (ยกเว้นนอกสถานที่) จดปริมาณน้ำมัน จำนวน กม. ที่เติม
- 4.) พนักงานขับรถ ส่งสมุดควบคุมการใช้รถ พร้อมสรุปจำนวน กม. ที่ใช้ไปและปริมาณน้ำมันทุกเดือน

- 5.) การบำรุงรักษาและซ่อมแซม ให้พนักงานขับรถนำรถเข้าตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาตามแผนบำรุงรักษาประจำปี
 - 6.) ห้ามข้าราชการ หรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - 7.) ให้หัวหน้างานบริการรถยนต์ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
3. การรับของปัจจัยหรือสินน้ำใจในโอกาสต่างๆ จากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นของส่วนราชการ
- 1.) เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติตามประเพณีที่มีการให้ของขวัญกันมิได้
 - 2.) ห้ามเรียกรับเงินทองหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา
 - 3.) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย
 - 4.) ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่ญาติ มีมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาสเกิน 3,000 บาท
 - 5.) ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ
4. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 1.) แจกเวียนหนังสือระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทราบ
 - 2.) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2552 และฉบับอื่นๆ และ ระเบียบ ก.พ..
 - 3.) จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ทำหน้าที่เบิกจ่ายค่าตอบแทน
 - 4.) มีการตรวจ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
 - 5.) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติทั้งในและนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ บันทึกเวลาการปฏิบัติผ่านเครื่องบันทึกเวลา ในการเข้า-ออก การปฏิบัติงานทุกครั้ง
 - 6.) กรณีเรียกขึ้นปฏิบัติงานนอกตารางเวรให้มีหนังสือในการเรียกขึ้นปฏิบัติงานให้หัวหน้างานหัวหน้าฝ่ายเซ็นอนุมัติเสนอผู้อำนวยการ

5. การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาเป็นไปตามวัตถุประสงค์
ประหยัดังบประมาณของทางราชการ

- 1.) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา ให้มีเป้าหมายรายละเอียด
การดำเนินงานที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน
- 2.) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3.) มีแผนและได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการ
- 4.) กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการและการฝึกอบรม
- 5.) มีการกำหนดอัตราเบิกจ่ายไปในทิศทางเดียวกัน
- 6.) จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามสรุปประเมินผลและรายงานผลตามโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. 2567



(นายกิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน